

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ХОХОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 13.11.2015 года № 56
р.п. Хохольский

Об утверждении Порядка проведения конкурса по формированию кадрового резерва муниципальных служащих органов местного самоуправления Хохольского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Воронежской области от 28.12.2007 года № 175 – ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», а также в целях формирования качественного кадрового состава муниципальных служащих органов местного самоуправления Хохольского городского поселения, обеспечения права муниципального служащего на должностной рост, стимулирования повышения профессионализма, служебной и деловой активности муниципальных служащих, Совет народных депутатов Хохольского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по формированию кадрового резерва муниципальных служащих органов местного самоуправления Хохольского городского поселения согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном периодическом издании органов местного самоуправления Хохольского городского поселения «Муниципальный вестник».

Глава Хохольского
городского поселения

А.Н.Колядин

Порядок проведения конкурса по формированию
кадрового резерва муниципальных служащих органов местного
самоуправления Хохольского городского поселения

1. Общие положения.

1.1. Порядок проведения конкурса по формированию кадрового резерва муниципальных служащих в органах местного самоуправления Хохольского городского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Воронежской области от 28.12.2007 года № 175 – ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», а также в целях формирования качественного кадрового состава муниципальных служащих органов местного самоуправления Хохольского городского поселения, обеспечения права муниципального служащего на должностной рост, стимулирования повышения профессионализма, служебной и деловой активности муниципальных служащих.

1.2. Конкурс по формированию кадрового резерва муниципальных служащих в органах местного самоуправления Хохольского городского поселения (далее - конкурс) объявляется правовым актом органа местного самоуправления Хохольского городского поселения.

1.3. Настоящий порядок определяет последовательность проведения конкурсных процедур в органах местного самоуправления Хохольского городского поселения, обеспечивает реализацию конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Хохольского городского поселения, на должностной рост на конкурсной основе.

2. Порядок подготовки и проведения конкурса

Конкурс проводится в два этапа комиссией по формированию кадрового резерва муниципальных служащих органов местного самоуправления Хохольского городского поселения (далее - конкурсная комиссия).

Первый этап проведения конкурса

На первом этапе проведения конкурса:

2.1. Руководитель органа местного самоуправления принимает решение о проведении конкурса на те, или иные категории должностей муниципальной службы.

2.2. Объявления о проведении соответствующих конкурсов публикуются в районной газете "Народное слово" и размещаются на сайте администрации Хохольского городского поселения в сети Интернет.

В объявлении указываются квалификационные требования к участникам конкурса, перечень документов, место и время их приема, сроки представления документов.

2.3. Общими условиями, предъявляемыми к участникам конкурсов, являются наличие:

- гражданства Российской Федерации;
- отсутствие неснятой или непогашенной судимости;
- соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы Хохольского городского поселения.

2.4. Кандидаты для участия в конкурсах могут предлагаться руководителями исполнительных органов государственной власти Воронежской области, структурных подразделений правительства Воронежской области, органов местного самоуправления района и поселений, предприятий, организаций независимо от организационно – правовой формы, а также в порядке самовыдвижения.

2.5. Сектор по организационной работе и делопроизводству администрации Хохольского городского поселения, осуществляет функции организационного обеспечения деятельности конкурсной комиссии:

- разрабатывает проект правового акта органа местного самоуправления об объявлении конкурса, о включении в состав конкурсной комиссии представителей органов государственной власти Воронежской области, независимых экспертов;

- организует публикацию объявления о приеме документов для участия в конкурсе в районной газете «Народное слово» и размещение информации о проведении конкурса на сайте администрации Хохольского городского поселения в сети интернет;

- обеспечивает граждан (муниципальных служащих), изъявивших желание участвовать в конкурсе, необходимыми бланками документов для представления в конкурсную комиссию, информирование и консультирование граждан (муниципальных служащих), претендующих на включение в кадровый резерв, об условиях проведения конкурса;

- осуществляет прием документов от кандидатов, претендующих на включение в кадровый резерв органов местного самоуправления Хохольского городского поселения;

- проводит анализ биографических данных на основе представленных ими документов, проверку соответствия кандидата квалификационным требованиям (наличие образования, стаж работы по специальности, стаж государственной гражданской или муниципальной службы, осуществление другой трудовой деятельности);

- с согласия гражданина (муниципального служащего) проводит проверку достоверности сведений, представленных для участия в конкурсе;

- формирует список участников конкурса, соответствующих установленным квалификационным требованиям, и направляет им сообщения о проведении второго этапа конкурса;

- обеспечивает координацию деятельности органов местного самоуправления по вопросам подготовки и проведения конкурсов.

2.6. После объявления конкурса на формирование кадрового резерва лица, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют следующие документы:

- заявление;

- анкета по форме, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 N 667-р "Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации";

- копия диплома об образовании;

- копия трудовой книжки;

- копия паспорта;

- медицинское заключение;

- фотография размером 3 x 4.

2.7. В дополнение к перечисленным в пункте 2.6 документам участник конкурса может представлять рекомендацию-характеристику руководителя исполнительного органа государственной власти Воронежской области, структурного подразделения правительства Воронежской области, органа местного самоуправления района или поселения, предприятия соответствующей сферы деятельности, подтверждающую его профессиональные достижения.

2.8. Документы представляются в течение 30 календарных дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса в конкурсную комиссию Хохольского городского поселения в резерв на должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселения;

2.9. При приеме документов на конкурс проверяется их соответствие заявленным условиям конкурса и квалификационным требованиям.

3. Порядок проведения конкурсных мероприятий

3.1. После истечения срока приема документов конкурсная комиссия в недельный срок рассматривает поступившие документы участников конкурса и принимает решение о допуске участников конкурса к конкурсным мероприятиям.

3.2. Участники конкурса письменно предупреждаются об особенностях проведения конкурсных мероприятий и порядке информирования об их результатах не позднее, чем за 10 дней до проведения конкурсных мероприятий.

3.3. Конкурсные мероприятия проводятся в недельный срок после рассмотрения документов; формами их проведения могут быть:

а) презентация предложений участника конкурса, направленных на решение стратегических задач социально-экономического развития городского поселения, муниципальных предприятий и учреждений;

б) оценка уровня профессиональной компетентности кандидата на основе анкетирования, тестирования, экзамена, собеседования ;

в) оценка степени владения информационными технологиями на уровне уверенного пользователя ПК.

3.4. Формы проведения конкурсных мероприятий определяются конкурсной комиссией и доводятся до сведения участников конкурса.

4. Подведение итогов конкурса

4.1. Конкурсная комиссия рассматривает итоги проведенных конкурсных мероприятий, определяет победителя конкурса и принимает соответствующее решение.

4.2. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосование простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии подписывается председателем, заместителями председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

4.3. На основании решения конкурсная комиссия вносит предложения руководителю органа местного самоуправления для принятия решения о включении победителей конкурса в кадровый резерв.

4.4. Информация о результатах конкурса размещается в районной газете «Народное слово» и на сайте администрации Хохольского городского поселения в сети Интернет.