

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ХОХОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 29.12.2015 г. № 70
р.п. Хохольский

Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений из муниципального жилищного фонда Хохольского городского поселения отдельным категориям граждан на основании договора социального найма

В соответствии с Законом Воронежской области от 09.10.2007 г. № 93-ОЗ «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Воронежской области по договорам социального найма» Совет народных депутатов Хохольского городского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления жилых помещений из муниципального жилищного фонда Хохольского городского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области отдельным категориям граждан на основании договора социального найма (далее Положение).
2. Администрации Хохольского городского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области обеспечить:
 - 2.1 Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда Хохольского городского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области в соответствии с утвержденным Положением.
 - 2.2. Ведение учета и хранение учетных дел граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.
 - 2.3. Ежегодно в период с 25 января по 25 марта проводить перерегистрацию граждан, состоящих на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на основании обновленных документов.
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в Вестнике муниципальных правовых актов Хохольского городского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области.
4. Контроль исполнения оставляю за собой.

Глава Хохольского городского поселения

А.Н. Колядин

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления жилых помещений из муниципального жилищного фонда
Хохольского городского поселения отдельным категориям граждан
на основании договора социального найма

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления гражданам из числа категорий, указанных в статье 1 Закона Воронежской области от 9.10.2007 г. № 93-ОЗ «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Воронежской области по договорам социального найма» (далее - Закон), проживающим на территории Хохольского городского поселения жилья, по договору социального найма из муниципального жилищного фонда Хохольского городского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области (далее – Хохольское городское поселение).

2. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда Хохольского городского поселения осуществляется по норме предоставления площади жилого помещения, установленной в Хохольском городском поселении (решение Совета народных депутатов Хохольского городского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области от 19.10.2006 г. № 108А «Об учетной норме и норме предоставления площади жилого помещения»)

3. Основанием для вселения гражданина и членов его семьи в жилое помещение является договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда Хохольского городского поселения.

II. Уполномоченный орган и его полномочия.

4. Постановка на учет и ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда Хохольского городского поселения, осуществляется администрацией Хохольского городского поселения, как уполномоченным органом исполнительной власти Хохольского городского поселения.

5. Администрация Хохольского городского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области (далее – администрация) осуществляет следующие полномочия:

5.1. Принятие решения о постановке (отказе) на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий и снятии с жилищного учета.

5.2. Формирование и утверждение единого списка граждан из числа определенных Законом Воронежской области от 09.10.2007 г. № 93-ОЗ в хронологической последовательности, исходя из даты постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда Хохольского городского поселения по договорам социального найма.

5.3. Формирование и утверждение единого списка граждан из числа определенных Законом Воронежской области от 09.10.2007 г. № 93-ОЗ, имеющих право на внеочередное

предоставление жилья жилищного фонда Хохольского городского поселения по договорам социального найма.

III. Постановка на учет и ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда Хохольского городского поселения

6. Граждане принимаются на учет в качестве нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями муниципального жилищного фонда Хохольского городского поселения (далее - учет) на основании заявления о принятии на учет по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Заявление подписывается лично дееспособными гражданином и членами его семьи, ограниченно дееспособными с согласия попечителей, законными представителями недееспособных членов семьи.

7. При подаче заявления о принятии на учет заявитель прилагает документы в соответствии со статьей 5 Закона Воронежской области от 09.10.2007 г. № 93-ОЗ.

8. Заявление со всеми необходимыми документами подается в администрацию Хохольского городского поселения.

9. Документы представляются в подлинниках или в копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти Воронежской области или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо нотариально заверенных по желанию гражданина.

10. При наличии возможности у администрации самостоятельного получения необходимых достоверных сведений и документов, в том числе в электронном виде, данный орган имеет право использовать полученные сведения и документы вместо документов, представляемых гражданином. В этом случае представление гражданином соответствующих документов не является обязательным.

11. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, администрацией выдается расписка в получении документов.

12. Заявление о принятии на учет регистрируется в книге регистрации заявлений (согласно приложению № 2) граждан нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

13. Заявление граждан с приложением представленных документов, рассматриваются жилищно-бытовой комиссией администрации для проверки нуждаемости в обеспечении жильем и принятия по ним решений о постановки или отказе в постановки на жилищный учет.

14. На каждого гражданина (семью), принятого на учет, администрацией формируется учетное дело, в котором содержатся документы, являющиеся основанием для принятия на учет.

15. Документы в учетном деле располагаются в хронологическом порядке по датам их поступления, снизу вверх, нумеруются и вносятся в опись по мере поступления.

16. Решение о принятии на учет регистрируется в книге регистрации заявлений (согласно приложению №3) граждан нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Датой постановки на жилищный учет является дата подачи заявления в администрацию со всеми необходимыми документами.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге регистрации.

17. Учетное дело с присвоенным номером хранится в администрации.

18. Ежегодно в период с 25 января по 25 марта проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, на основании обновленных документов.

Изменения в учетное дело вносятся на основании обновления сведений о гражданах, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Соответствующие изменения вносятся в сводную справку о заявителе.

19. Учетное дело хранится в администрации до снятия гражданина (его семьи) с учета.

20. Члены семьи, вселенные гражданином после принятия его на учет, включаются в учетное дело по заявлению гражданина.

21. Включение в учетное дело членов семьи, вселенных гражданином, осуществляется на основании нормативно-правового акта администрации.

IV. Порядок предоставления жилого помещения по договорам социального найма.

22. Решение о предоставлении жилого помещения, принятое с соблюдением требований действующего законодательства, является основанием для заключения соответствующего договора социального найма с гражданами в срок, установленный указанным решением.

23. Заключение договоров социального найма жилого помещения осуществляется администрацией Хохольского городского поселения.

24. В случае отказа гражданина от предлагаемого жилого помещения, это жилое помещение предоставляется другому гражданину, о чем принимается соответствующее решение. Отказ гражданина оформляется в виде письменного заявления произвольной формы с указанием причин отказа. В случае не предоставления гражданином письменного заявления об отказе от предлагаемого жилого помещения администрацией составляется акт об отказе. В случае отказа гражданина от предоставляемого жилого помещения более двух раз гражданин снимается с учета.

25. Гражданин, которому предоставляется жилое помещение по договору социального найма из жилищного фонда Хохольского городского поселения, обязан в течение месяца после получения выписки из решения уполномоченного органа заключить договор социального найма жилого помещения с администрацией Хохольского городского поселения.

26. В случае пропуска гражданином срока заключения договора социального найма жилого помещения по неуважительным причинам орган, принявший решение о предоставлении жилого помещения, может отменить это решение и выделить жилое помещение другому лицу с обязательным письменным уведомлением гражданина о принятом решении.

27. В случае пропуска гражданином срока заключения договора социального найма жилого помещения по документально подтвержденным уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) данный срок может быть продлен органом, принявшим решение о предоставлении жилого помещения.

28. Расторжение и прекращение договора социального найма жилого помещения жилищного фонда Хохольского городского поселения осуществляются по основаниям и в порядке, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.

29. В целях обеспечения условий для осуществления права на жилище гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляется право использования иных предусмотренных законодательством форм улучшения жилищных условий.

Выбор формы улучшения жилищных условий производится гражданами, состоящими на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, самостоятельно. В этих целях граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, представляют в администрацию заявления с указанием выбранной формы улучшения жилищных условий.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
жилых помещений из муниципального
жилищного фонда Хохольского
городского поселения
отдельным категориям граждан
на основании договора социального найма

**Главе администрации
Хохольского городского поселения**

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ

В связи с _____
(указать причины отсутствия жилой площади или необходимости ее замены,

_____ (дать краткую характеристику занимаемого жилья)
прошу Вас рассмотреть вопрос о постановке меня - гражданина Российской Федерации _____ (Ф.И.О.)

дата рождения _____ паспорт: серия _____ N _____,
выданный _____ " _____ " _____ Г.,
проживаю по адресу: _____

_____ и членов моей семьи - граждан Российской Федерации на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении муниципального жилищного фонда Хохольского городского поселения.

Состав семьи _____ человек:

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Степень родства	примечание

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

№ п.п.	Наименование документа	Реквизиты документов	Количество листов в одном экземпляре

**РАСПИСКА
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

От гражданина _____

проживающего по адресу

принято _____ документов на _____ листах.

Дата получения документов « ____ » _____ 200__ г.

Принял: _____

_____ *фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы*

_____ *подпись*

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления
жилых помещений из муниципального
жилищного фонда Хохольского
городского поселения
отдельным категориям граждан
на основании договора социального найма

**КНИГА
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ
В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
ХОХОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Начата _____ 20__ г.

Окончена _____ 20__ г.

N п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес места жительства	Решение уполномоченного органа о принятии либо отказе в принятии на учет, дата, номер	Сообщение заявителю о принятом решении, дата и номер письма
1	2	3	4	5	6

Приложение 3
к Положению о порядке предоставления
жилых помещений из муниципального
жилищного фонда Хохольского
городского поселения
отдельным категориям граждан
на основании договора социального найма

**КНИГА
УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
ХОХОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Начата _____ 20 __ г.
Окончена _____ 20 __ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Состав семьи (фамилия, имя, отчество, родственные отношения, с какого времени проживает)	Паспорта всех членов семьи - граждан Российской Федерации	Даты рождения всех членов семьи	Адрес места жительства, статус помещения и краткая характеристика жилья	Дата постановки на учет реквизиты решения и № дела	Включен в список (категория), номер очереди	Реквизиты документа, подтверждающего отнесение гражданина к соответствующей категории	Страховой № индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования	Реквизиты решения об обеспечении жилой площадью	Номер и дата договора	Реквизиты решения о снятии с учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Примечания:

1. По решению администрации книга выдается специально назначенному должностному лицу, ведущему учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда Хохольского городского поселения..

2. Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью администрации Хохольского городского поселения, подписана руководителем и должностным лицом, на которое возложена ответственность за правильное ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

3. Книга хранится как документ строгой отчетности. В книге не допускаются дописки и исправления. Поправки, а также изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за правильное ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и скрепляются печатью.