

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ХОХОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 29.12.2015 года № 77  
р.п. Хохольский

Об утверждении положения о порядке  
управления и распоряжения  
муниципальным имуществом,  
находящимся в собственности  
Хохольского городского поселения  
Хохольского муниципального района  
Воронежской области

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Устава Хохольского городского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Хохольского городского поселения.

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Хохольского городского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном периодическом издании органов местного самоуправления Хохольского городского поселения «Муниципальный вестник» и вступает в силу со дня опубликования.

Глава Хохольского  
городского поселения

А.Н.Колядин

**Положение**  
**о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом,**  
**находящемся в собственности Хохольского городского поселения**  
**Хохольского муниципального района Воронежской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ, Уставом Хохольского городского поселения в целях обеспечения законности и эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности Хохольского городского поселения (далее по тексту – муниципальное имущество), для решения вопросов местного значения.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- полномочия органов местного самоуправления Хохольского городского поселения по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;
- порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- порядок учета и контроля за управлением и распоряжением муниципальным имуществом.

1.3. Основными задачами управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

- 1) повышение эффективности использования муниципального имущества;
- 2) осуществление контроля за сохранностью и использованием объектов муниципальной собственности;
- 3) создание благоприятной экономической среды для привлечения инвестиций в развитие инфраструктуры района;
- 4) создание условий для пополнения бюджета Хохольского городского поселения и исполнения социальных программ.

1.4. Действие Положения не распространяется на:

- а) средства бюджета Хохольского городского поселения;
- б) земельные участки, водные объекты и иные природные ресурсы, принадлежащие городскому поселению на праве собственности.

1.5. В собственности муниципального образования – Хохольское городское поселение Хохольского муниципального района Воронежской области (далее по тексту – городское поселение) может находиться имущество, определенное ст. 50 Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ст. 50 Устава Хохольского городского поселения.

1.6. Муниципальная собственность формируется:

- в результате разграничения государственной собственности в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;
- путем приобретения имущества в порядке и по основаниям, не запрещенным федеральным законодательством;
- по иным основаниям, не запрещенным действующим федеральным и областным законодательством.

## **2. Полномочия органов местного самоуправления по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, находящемся в собственности городского поселения**

2.1. Городское поселение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в его собственности, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом городского поселения, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами городского поселения.

2.2. От имени городского поселения права собственника в отношении муниципального имущества, находящегося в его собственности, осуществляют Совет народных депутатов городского поселения (далее по тексту – Совет народных депутатов) и администрация Хохольского городского поселения (далее по тексту – администрация поселения).

2.3. Органы местного самоуправления городского поселения в пределах своих полномочий несут ответственность за целевое и эффективное использование муниципального имущества.

2.4. К компетенции Совета народных депутатов в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом относятся:

а) определение и утверждение порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

б) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

в) определение порядка участия городского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

г) утверждение плана (программы) приватизации муниципального имущества;

д) принятие решений об условиях приватизации муниципального имущества;

е) распоряжение имуществом, закрепленным за Советом народных депутатов;

ж) иные полномочия, отнесенные к компетенции Совета народных депутатов федеральными законами, Уставом муниципального района, настоящим Положением, иными решениями Совета народных депутатов.

2.5. Администрация поселения в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом принимает решения:

а) о распоряжении муниципальным имуществом (о передаче в безвозмездное пользование, залог, доверительное управление и об ином распоряжении);

б) о приобретении недвижимого и движимого имущества в собственность городского поселения по договорам купли-продажи, дарения, пожертвования;

в) о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

г) о приеме в муниципальную собственность недвижимого и движимого имущества, передаваемого из государственной собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований;

д) о безвозмездной передаче недвижимого и движимого имущества из муниципальной собственности в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

е) о перепрофилировании муниципального имущества, находящегося в собственности городского поселения;

ж) об утверждении реестра муниципального имущества один раз в год;

з) о приеме в собственность городского поселения недвижимого и движимого имущества от организаций, признанных в установленном законом порядке несостоятельными (банкротами);

и) о даче согласия на распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями (на отчуждение, передачу в безвозмездное пользование, в залог, внесение в качестве вкладов в имущество и уставные капиталы юридических лиц);

к) о даче согласия муниципальным унитарным предприятиям на совершение сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, на осуществление заимствований, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок в случаях, предусмотренных федеральным законом;

л) о даче согласия на передачу муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, в безвозмездное пользование.

2.6. Администрация поселения осуществляет следующие полномочия по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности городского поселения:

а) подписывает договоры купли-продажи, дарения, пожертвования;

б) выступает от имени городского поселения учредителем хозяйственных обществ, приобретает акции в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законом;

в) является представителем акционеров-владельцев принадлежащих городскому поселению акций и осуществляет права акционера;

г) вносит муниципальное имущество в качестве вкладов в уставные капиталы хозяйственных обществ;

д) распоряжается имуществом, закрепленным за администрацией поселения;

е) осуществляет иные полномочия, не отнесенные федеральным законодательством, Уставом городского поселения, нормативными правовыми актами городского поселения к компетенции других органов местного самоуправления городского поселения.

2.7. Администрация поселения в лице уполномоченного органа по управлению и распоряжению муниципальным имуществом (далее – уполномоченный орган) осуществляет следующие полномочия:

а) принимает решения в форме приказа о передаче муниципального имущества в аренду;

б) обеспечивает государственную регистрацию прав на недвижимое муниципальное имущество и сделок с ним от имени городского поселения;

в) осуществляет права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений городского поселения;

г) выступает учредителем муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений городского поселения;

д) организует работу по разграничению муниципальной собственности и передаче объектов в собственность Российской Федерации, Воронежской области, муниципальных образований, находящихся на территории Хохольского городского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области;

е) выдает в установленном порядке разрешения муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям на сдачу муниципального имущества в аренду;

ж) является единственным арендодателем, ссудодателем муниципального имущества казны городского поселения, имущества, стоящего на балансе администрации поселения;

з) организует и проводит торги (конкурс или аукцион) на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования иных договоров, предусматривающих переход прав, в отношении муниципального имущества;

и) осуществляет учет имущества, находящегося в собственности городского поселения, и ведение реестра муниципального имущества;

- к) принимает в установленном порядке имущество в собственность Хохольского городского поселения из собственности Хохольского муниципального района Воронежской области, Российской Федерации, Воронежской области и иных муниципальных образований;
- л) передает в установленном порядке муниципальное имущество из собственности Хохольского городского поселения в собственность Хохольского муниципального района, Российской Федерации, Воронежской области и иных муниципальных образований;
- м) организует продажу имущества, находящегося в собственности городского поселения;
- н) разрабатывает план (программу) приватизации муниципального имущества;
- о) назначает и освобождает от занимаемой должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- п) закрепляет муниципальное имущество на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями;
- р) изымает у муниципальных предприятий и учреждений излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, находящееся в собственности городского поселения;
- с) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в собственности городского поселения;
- т) создает, реорганизует и ликвидирует муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, определяет предмет и цели их деятельности, наделяет их имуществом, утверждает уставы указанных юридических лиц;
- у) обеспечивает проведение инвентаризации и оценки муниципального имущества в установленном порядке;
- ф) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции уполномоченного органа настоящим положением, иными решениями Совета народных депутатов, правовыми актами городского поселения.

### **3. Учет муниципального имущества**

3.1. В целях формирования полной и достоверной информации, необходимой органам местного самоуправления городского поселения для исполнения ими полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, ведется реестр муниципального имущества Хохольского городского поселения Хохольского муниципального района Воронежской области (далее - Реестр).

3.2. Реестр представляет собой банк данных о составе муниципальной собственности, формирующейся на основе данных органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

3.3. Ведение Реестра осуществляется в [порядке](#), установленном уполномоченным правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.4. Ведение Реестра осуществляется уполномоченным органом.

3.5. Основания приобретения и прекращения права собственности на муниципальное имущество устанавливаются федеральным законодательством.

3.6. В Реестр включается находящееся в собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное, не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает сорок тысяч рублей.

### **4. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения**

4.1. Муниципальное имущество может быть закреплено без изменения вида собственности на праве хозяйственного ведения строго целевым назначением за муниципальным унитарным предприятием (далее – предприятие) в соответствии с Положением о порядке закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, утверждаемым администрацией городского поселения.

4.2. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, в пределах, установленных гражданским законодательством.

4.3. Предприятие не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, без согласия собственника имущества. Движимым имуществом, принадлежащим предприятию на праве хозяйственного ведения, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральным законом или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Муниципальное имущество, закрепленное за предприятием на праве хозяйственного ведения, учитывается на балансе предприятия.

4.5. В бюджет городского поселения отчисляется ежегодно часть прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей в размере десяти процентов.

4.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение предприятия и являются собственностью городского поселения.

## **5. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления**

5.1. Муниципальное имущество может быть закреплено без изменения вида собственности на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями в соответствии с Положением о порядке передачи муниципального имущества в оперативное управление, утверждаемым администрацией городского поселения.

5.2. Муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, учитывается на балансе муниципальных учреждений.

5.3. Муниципальное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества в пределах, определяемых гражданским законодательством и нормативными правовыми актами городского поселения.

5.4. Уполномоченный орган изымает излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, переданное в оперативное управление муниципальному учреждению, и распоряжается им по своему усмотрению в следующих случаях:

а) излишнее имущество изымается на основании заявления руководителя учреждения об отказе от пользования имуществом;

б) неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество изымается на основании акта проверки использования муниципальным учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, которым установлены факты неиспользования имущества или его использования не по целевому назначению.

5.5. Критериями для отнесения имущества к излишнему, неиспользуемому или используемому не по целевому назначению являются:

а) имущество признается излишним в случае, когда цели и плановые показатели деятельности муниципального учреждения могут быть достигнуты без использования указанного имущества;

б) имущество признается неиспользуемым в случае неиспользования данного имущества в течение срока, превышающего один год, при этом цели и плановые показатели деятельности муниципального учреждения в будущем могут быть достигнуты и без использования указанного имущества;

в) имущество признается используемым не по целевому назначению в случаях, когда его использование противоречит целевому назначению имущества либо если имущество используется в целях, противоречащих целям и предмету деятельности муниципального учреждения.

5.6. Проверки использования муниципальным учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, проводятся комиссией, порядок формирования и деятельности которой определяется постановлением администрации городского поселения.

## **6. Порядок предоставления в аренду муниципального имущества**

6.1. Передаче в аренду подлежит муниципальное имущество, находящееся в муниципальной казне, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления и не отнесенное к объектам гражданских прав, изъятым или ограниченным в обороте.

6.2. Муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, передается в аренду указанными предприятиями и учреждениями в соответствии с федеральным законодательством.

6.3. От имени собственника согласие на передачу в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления дает уполномоченный орган.

6.4. Арендодателем муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями выступает уполномоченный орган.

6.5. Передача в аренду муниципального имущества осуществляется по результатам проведения торгов (аукциона, конкурса) на право заключения договора аренды муниципального имущества, за исключением предоставления указанного права на такое имущество в случаях, установленных Федеральным законом «О защите конкуренции».

6.6. Проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством.

6.7. Порядок предоставления в аренду муниципального имущества утверждается постановлением администрации поселения.

6.8. Годовой размер арендной платы по договору аренды муниципального имущества определяется по результатам проведения оценки в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

6.9. При проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества начальной ценой предмета аукциона является годовой размер арендной платы, определенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности. При заключении договора аренды муниципального имущества по результатам проведения аукциона с лицом, предложившим наиболее высокую цену, годовой размер арендной платы составляет предложенная победителем цена.

6.10. В случае заключения договора аренды муниципального имущества по результатам проведения конкурса с лицом, предложившим лучшие условия, годовой размер арендной

платы составляет размер арендной платы, определенный в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

6.11. В случае заключения договора аренды муниципального имущества без проведения торгов по основаниям, определенным статьей 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции», годовой размер арендной платы составляет размер арендной платы, определенный в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

6.12. Изменение арендной платы производится один раз в год. Размер арендной платы увеличивается на уровень индекса потребительских цен (инфляции) по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области.

6.13. Форма договора аренды муниципального имущества разрабатывается и утверждается уполномоченным органом.

## **7. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование**

7.1. Муниципальное имущество, находящееся в собственности городского поселения, может быть предоставлено в безвозмездное пользование.

7.2. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется по результатам торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров безвозмездного пользования, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

7.3. Проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством.

7.4. Порядок предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества утверждается постановлением администрации городского поселения.

## **8. Списание имущества, находящегося в собственности городского поселения**

8.1. Стоимость имущества, находящегося в собственности городского поселения и пришедшего в негодность вследствие морального и (или) физического износа, в результате аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций и по другим причинам, подлежит списанию с балансов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, за которыми это имущество закреплено на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

8.2. Муниципальное имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда по заключению постоянно действующей в муниципальном унитарном предприятии или в муниципальном учреждении комиссии по списанию восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном порядке передано другим муниципальным унитарным и муниципальным учреждениям или реализовано в установленном порядке.

8.3. Порядок списания имущества, находящегося в собственности муниципального района, утверждается постановлением администрации городского поселения.

## **9. Перепрофилирование муниципального имущества**

9.1. Под перепрофилированием муниципального имущества понимается изменение его целевого назначения.

9.2. Перепрофилирование должно быть направлено на соблюдение установленных законодательством ограничений по составу объектов муниципальной собственности и, главное, на повышение эффективности использования такого ресурса управления, как муниципальная собственность.

9.3. При выявлении отсутствия потребности в муниципальном имуществе и возможности его перепрофилирования администрация городского поселения принимает постановление о перепрофилировании муниципального имущества, в котором указываются следующие сведения:

а) имущество, целевое назначение которого не отвечает требованиям действующего законодательства;

б) целевое назначение, по которому может быть использовано имущество;

в) комплекс мероприятий и сроки, необходимые для изменения целевого назначения имуществ (в случае необходимости);

г) размер и виды затрат, необходимые для изменения целевого назначения имущества (в случае необходимости).

9.4. Перепрофилированное имущество закрепляется за муниципальными предприятиями и учреждениями в установленном порядке.

9.5. В случае невозможности перепрофилирования имущества, находящегося в собственности городского поселения, (невозможно изменить целевое назначение имущества из-за его физических характеристик, затраты на перепрофилирование имущества значительно превышают полезный эффект от использования имущества), указанное имущество подлежит отчуждению в установленные действующим законодательством порядке и сроки.

## **11. Контроль за деятельностью по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности городского поселения**

11.1. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляет ревизионная комиссия городского поселения.

11.2. Уполномоченный орган принимает меры по устранению нарушений порядка управления имуществом, находящимся в собственности городского поселения, осуществляет проверки правомерности и эффективности его использования, полноты и своевременности внесения платежей за пользование им.

11.3. Для выполнения своих функций уполномоченный орган вправе создавать рабочие группы для проведения проверок законности и эффективности использования указанного имущества, запрашивать и получать от владельцев и пользователей, органов технической инвентаризации необходимую информацию, проводить осмотр указанного имущества, составлять акты по результатам проверок.

11.4. Должностные лица, принявшие решения, противоречащие федеральному законодательству и нормативным правовым актам городского поселения, в результате которых имуществу причинен материальный ущерб, несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

11.5. Руководители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений несут ответственность за сохранность и эффективность использования имущества, находящегося в собственности городского поселения и закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в рамках федерального законодательства и трудового договора с руководителем.