**Извещение**

**о проведении в 2023 году отбора для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).**

 Пакет документов для участия в отборе предоставляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации Хохольского муниципального района Воронежской области от 18.09.2023 № 904 (далее- Порядок) в сектор по предпринимательству, торговле и промышленности администрации Хохольского муниципального района Воронежской области по адресу*:* 396840 Воронежская область, Хохольский район, р.п. Хохольский, ул. Ленина, д. 8, кабинет № 9, адрес электронной почты sptp.hohol@govvrn.ru

Срок проведения отборас 8:00 «28» сентября 2023 г до 15:45 «27» октября 2023 г.

График работы администрации:

 - понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00

 - пятница: с 8.00 до 15.45

 - перерыв с 12.00 до 12.45

Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации Хохольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по сетевому адресу:

 <https://xoxolskij-r20.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/ekonomika/maloe-i-srednee-predprinimatelstvo/> в разделе «Малое и среднее предпринимательство».

 Результатом получения субсидий является создание не менее 1 рабочего места, с обеспечением уровня заработной платы работника не менее минимального размера оплаты труда.

 Требования (критерии), которым должны соответствовать получатели субсидии на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

 а) отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на дату подачи конкурсной заявки;

в) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Хохольского муниципального района Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Хохольского муниципального района Воронежской области;

г) выплачивающие заработную плату в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии;

д) зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Хохольского муниципального района;

е) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны находиться в процессе прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

з) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

и) не получающим средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

к) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

 Для участия в отборе субъекты малого и среднего предпринимательства в лице руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя лично, либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявления от имени хозяйствующего субъекта и паспорта) представляет в Администрацию комплект следующих документов:

1. [заявление](#P135) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению

№ 1 к Порядку;

2) перечень документов, прилагаемых к заявлению с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе, и общего количества листов в приложении;

3)  [расчет размера субсидии](#P258) (в расчете размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

4)  технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

5)  заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования;

6)  заверенные получателем копии документов (договоров на приобретение в собственность оборудования, актов приемки-передачи оборудования, товарных накладных, счетов-фактур), подтверждающих понесенные получателем расходы;

7)  заверенные получателем копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного производственного оборудования;

8) анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

9) справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудников за последние три месяца, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

10) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению № 5 к Порядку, прилагается к заявке, не подшивается;

11) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений по форме согласно приложению № 6 к Порядку, прилагается к заявке, не подшивается;

12) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению № 7 к Порядку, прилагается к заявке, не подшивается;

13) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению № 8 к Порядку;

14) заявление об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением, субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, заверенное должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

15) заявление об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства полученных средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. Порядка, заверенное должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней по состоянию на дату подачи заявки.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Сведения запрашиваются по состоянию на дату подачи заявки.

  Документы, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы (прошиты) и заверены должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

 Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие поддержку.

 Прием и проверку документов, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии, а также организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии, осуществляет сектор по предпринимательству, торговле и промышленности (далее Уполномоченный орган).

 Уполномоченный орган при приеме заявки на предоставление субсидии сверяет фактическое наличие документов с перечнем, установленным пунктом 3.4. Порядка. В случае их соответствия регистрирует заявки по мере поступления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Администрации журнале. На каждой заявке делается отметка о ее принятии с указанием даты и порядкового номера. Датой поступления заявки является дата ее регистрации, в том числе в случае подачи заявки посредством почтового отправления.

 Заявки могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем направления, представившим их субъектом малого и среднего предпринимательства письменного уведомления в Администрацию.

В случае отзыва заявки в установленном порядке заявка подлежит возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки. Информация об отзыве заявки вносится в журнал регистрации путем проставления соответствующей отметки.

В случае необходимости внесения изменений в заявку заявитель направляет уведомление с обязательным указанием в сопроводительном письме текста «Внесение изменений в заявку на участие в отборе на право получения субсидии субъектами малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

В сопроводительном письме, оформленном на официальном бланке (при наличии) поводится перечень изменений, вносимых в заявку. Изменения к заявке, предоставленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью. Внесенные изменения в заявку допускается один раз.

  Решение о победителях конкурсного отбора принимается Комиссией на основании следующих критериев отбора:

1) размер среднемесячной заработной платы, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии;

2) количество создаваемых рабочих мест в течение года следующего за годом оказания поддержки.

 Определение победителей конкурсного отбора производится по системе балльных оценок с учетом критериев отбора:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия оценки заявок | Значение оценки (балл) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Размер среднемесячной заработной платы, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии: |
| 1.1. | свыше минимального размера оплаты труда, установленного в РФ от 10% до 30% включительно | 5 |
| 1.2. | свыше минимального размера оплаты труда, установленного в РФ от 30% до 50% включительно | 10 |
| 1.3. | свыше минимального размера оплаты труда, установленного в РФ более 50%  | 15 |
| 2. | Количество создаваемых рабочих мест не позднее квартала, следующего за кварталом, в котором получена субсидия, единиц |
| 2.1. | от 1 до 2 рабочих мест | 5 |
| 2.2. | от 3 до 4 рабочих мест | 10 |
| 2.3. | более 4 рабочих мест | 15 |
|  |  |
|  |

 По критериям проведенной оценки члены Комиссии формируют перечень рассмотренных заявлений, и ранжируют заявки согласно соответствующим значениям оценки согласно приложению № 9 к Порядку.

При равном значении оценки заявки, по итогам оценочной ведомости, согласно приложению № 10 к Порядку, субсидии предоставляются тому заявителю, заявление которого поступило раньше.

Рассмотрение заявки осуществляется Комиссией. Срок рассмотрения заявок не должен превышать 30 календарных дней. Заключение Комиссии по отбору получателей субсидии оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и членами Комиссии.

Администрация не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами комиссии, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, оформляемое распоряжением.

 В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Администрация направляет субъектам малого и среднего предпринимательства письменные уведомления о принятом решении. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

Распоряжение Администрации о предоставлении субсидии размещается на сайте администрации Хохольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

С субъектами малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней Администрация заключает соглашение, по форме согласно приложению № 11 к Порядку.

При заключении соглашения о предоставлении субсидии учитываются положения пункта 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и соглашение должно содержать следующие условия:

1) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств субсидии;

2) порядок возврата средств субсидии юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидии;

3) порядок и сроки представления в Администрацию субъектом малого и среднего предпринимательства анкеты получателя поддержки;

4) запрет на приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

Сроки приема заявок на участие в отборе указывается в извещении, которое размещается в официальном печатном издании, на сайте администрации Хохольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Документы, полученные по истечению срока приема, указанного в извещении, приему не подлежат.