

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 21 января 2019 г. N 30

О РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИК ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ В РАМКАХ  
РАЗВИТИЯ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 14.03.2019 [N 224](#),  
от 12.07.2019 [N 680](#), от 21.01.2019 № 46)

В соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 N 320 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков", в целях содействия развитию институтов гражданского общества, взаимодействия с общественностью и вовлечения жителей муниципальных образований в решение вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных средств и реализации выбранных населением практик гражданских инициатив в рамках развития инициативного бюджетирования на территории Воронежской области правительство Воронежской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Положение](#) по отбору практик гражданских инициатив в рамках развития инициативного бюджетирования на территории Воронежской области.

1.2. [Состав](#) межведомственной комиссии по отбору практик гражданских инициатив в рамках развития инициативного бюджетирования на территории Воронежской области.

2. Департаменту по развитию муниципальных образований Воронежской области (Тарасенко) обеспечить проведение отбора практик гражданских инициатив в рамках развития инициативного бюджетирования на территории Воронежской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области Соколова С.А.

Губернатор Воронежской области  
А.В.ГУСЕВ

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО ОТБОРУ ПРАКТИК ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ В РАМКАХ РАЗВИТИЯ  
ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 14.03.2019 N 224, от 21.01.2019  
№ 46)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение по отбору практик гражданских инициатив в рамках развития инициативного бюджетирования на территории Воронежской области (далее соответственно - Положение, отбор) разработано в целях содействия развитию институтов гражданского общества, взаимодействия с общественностью и вовлечения жителей муниципальных образований в решение вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных средств и реализации выбранных населением практик гражданских инициатив в рамках развития инициативного бюджетирования на территории Воронежской области (далее - практики). Положение устанавливает процедуру организации и проведения отбора практик.

1.2. Уполномоченным органом по организации и проведению отбора практик является департамент по развитию муниципальных образований Воронежской области (далее - департамент).

1.3. Практики могут реализовываться по следующим направлениям:

1.3.1. "За обустройство" - мероприятия по обустройству:

- а) парков;
- б) скверов;
- в) бульваров;
- г) центральных площадей;
- д) лесопарков;
- е) набережных;
- ж) территорий, примыкающих к социальным объектам.

1.3.2. "Моя улица" - мероприятия по обустройству:

- а) улиц и (или) пешеходных зон;
- б) тротуаров и (или) велодорожек, с установкой велопарковок.

1.3.3. «Открытое пространство» - мероприятия по обустройству:

- а) смотровых площадок;
- б) территорий въездных групп в населенные пункты.

1.3.4. "Обустройство городских парков" - мероприятия по обустройству городских парков в городах Воронежской области с численностью населения не более 250 тыс. человек.

1.4. Для целей настоящего Положения под практикой понимается комплекс

взаимоувязанных действий, направленных на реализацию мероприятий по обустройству территорий муниципальных образований, организацию благоустройства территорий, повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории.

1.5. Отбор практик проводится с целью предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходов муниципальных образований на обустройство территорий муниципальных образований в пределах объемов, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

## **2. Условия участия в отборе практик**

2.1. Право на участие в отборе практик по направлениям, предусмотренным [подпунктами 1.3.1 - 1.3.3 пункта 1.3](#) настоящего Положения, имеют городские и сельские поселения, городские округа Воронежской области (далее - муниципальные образования).

2.2. Право на участие в отборе практик по направлению, предусмотренному [подпунктом 1.3.4 пункта 1.3](#) настоящего Положения, имеют муниципальные образования, на территории которых расположены города с численностью населения не более 250 тыс. человек.

2.3. Ежегодно орган местного самоуправления (далее - ОМСУ) муниципального образования может реализовать практику только по одному мероприятию любого или каждого направления, предусмотренного [пунктом 1.3](#) настоящего Положения.

2.4. Одна практика может реализовываться только в одном населенном пункте в рамках одного финансового года.

## **3. Требования при формировании практики**

3.1. Решение о выборе того или иного мероприятия, предусмотренного [подпунктами 1.3.1 - 1.3.4 пункта 1.3](#) настоящего Положения, принимается гражданами на собраниях и (или) конференциях.

3.2. Финансирование практик за счет средств местного бюджета без учета финансовых средств физических и юридических лиц должно быть не менее 5% от общей стоимости практики.

3.2<sup>1</sup>. Финансирование практик за счет средств областного бюджета не может превышать предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета, установленного правительством Воронежской области.

3.3. При формировании практики необходимо соблюдение следующих требований:

3.3.1. По направлению "За обустройство":

а) нахождение земельного участка, на котором расположены объекты обустройства, предусмотренные [подпунктами 1.3.1 пункта 1.3](#) настоящего Положения, в муниципальной собственности или постоянном (бессрочном) пользовании органов местного самоуправления, муниципальных казенных предприятий или муниципальных учреждений;

б) финансирование мероприятий направления "За обустройство" за счет средств областного бюджета в населенных пунктах с численностью населения:

- до 1000 человек включительно - не более 5 млн рублей;
- от 1000 до 3000 человек включительно - не более 7 млн рублей;
- от 3000 до 5000 человек включительно - не более 10 млн рублей;
- от 5000 до 10000 человек включительно - не более 15 млн рублей;
- свыше 10000 человек - не более 20 млн рублей.

### 3.3.2. По направлению "Моя улица":

а) стоимость 1 квадратного метра обустройства тротуаров и (или) велодорожек за счет средств областного бюджета не должна превышать 2300 (две тысячи триста) рублей;

б) финансирование мероприятий направления "Моя улица" за счет средств областного бюджета в населенных пунктах с численностью населения:

- до 1000 человек включительно - не более 2 млн. рублей;
- от 1000 до 2000 человек включительно - не более 3 млн рублей;
- от 2000 до 3000 человек включительно - не более 4 млн рублей;
- от 3000 до 4000 человек включительно - не более 7 млн рублей;
- свыше 4000 человек - не более 10 млн рублей;

в) при устройстве велодорожек - обязательное устройство не менее одной велопарковки, но не более:

- 2 ед. - в населенных пунктах с численностью населения до 1500 человек включительно;

- 3 ед. - в населенных пунктах с численностью населения от 1500 до 3000 человек включительно;

- 5 ед. - в населенных пунктах с численностью населения от 3000 до 4000 человек включительно;

- 10 ед. - в населенных пунктах с численностью населения свыше 4000 человек;

г) в населенных пунктах, являющихся административными центрами муниципальных районов или городских округов Воронежской области, использование при обустройстве улиц, пешеходных зон, тротуаров покрытия из тротуарной плитки, соответствующей требованиям ГОСТ 17608-2017 «Межгосударственный стандарт. Плиты бетонные тротуарные. Технические условия».

При этом ширина одной полосы пешеходного движения для населенных пунктов Воронежской области должна составлять не менее 1,0 м;

д) использование при обустройстве велодорожек или велопешеходных дорожек покрытия из асфальтобетонных смесей толщиной не менее 0,04 м (ширина одной полосы движения для велодорожек - не менее 1,0 м и для велопешеходных дорожек - не менее 1,5 м).

3.3.3. По направлению «Открытое пространство» - нахождение земельного участка, на котором расположены объекты обустройства, в муниципальной собственности или постоянном (бессрочном) пользовании ОМСУ муниципальных образований, муниципальных казенных предприятий или муниципальных учреждений.».

1.1.3. В пункте 4.1 раздела 4 слова «В электронном виде все документы, включая заявку, представляются в формате PDF.» заменить словами «В электронном виде представляются дизайн-проект, или рабочий проект, или схема размещения тротуаров и (или) велодорожек.

### 3.3.4. По направлению "Обустройство городских парков":

а) нахождение земельного участка, на котором расположен городской парк, в

муниципальной собственности или постоянном (бессрочном) пользовании органов местного самоуправления, муниципальных казенных предприятий или муниципальных учреждений;

б) обеспечение участия граждан в выборе перечня работ по благоустройству парка путем проведения общественных обсуждений продолжительностью не менее 30 дней со дня объявления обсуждения.

#### **4. Порядок приема и рассмотрения заявок на участие в отборе практик**

4.1. Для участия в отборе практик ОМСУ муниципальных образований представляют в департамент заявки на участие в отборе практик, сформированных с учетом требований [раздела 3](#) настоящего Положения (далее - заявки), в срок с 01 по 15 апреля года, предшествующего году реализации практики. Заявка представляется на бумажном и электронных носителях одновременно. В электронном виде представляются дизайн-проект, или рабочий проект, или схема размещения тротуаров и (или) велодорожек.

4.2. [Заявка](#) заполняется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению. К заявке прикладываются документы, определенные [приложением N 2](#) к настоящему Положению. Заявка и представленные документы должны быть подписаны главой администрации муниципального образования.

4.3. Департамент регистрирует представленные заявки в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью департамента журнале регистрации заявок в день их поступления по направлениям, предусмотренным [пунктом 1.3](#) настоящего Положения. Форма журнала регистрации заявок утверждается уполномоченным органом.

4.4. Заявки, представленные после окончания срока, установленного [пунктом 4.1](#) настоящего Положения, и заявки, не представленные в электронном виде, не регистрируются.

4.5. В течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок департамент проводит рассмотрение и проверку представленных документов и принимает решение о допуске практики к отбору или об отказе в допуске к отбору.

4.6. В случае отказа в допуске к отбору ОМСУ муниципального образования, представившего заявку, в течение 20 рабочих дней со дня окончания рассмотрения и проверки представленных заявок департаментом направляется письменное уведомление с указанием оснований отказа.

4.7. Основаниями для отказа являются:

4.7.1. Несоответствие условиям, установленным [разделом 2](#) настоящего Положения.

4.7.2. Несоответствие требованиям, установленным [разделом 3](#) настоящего Положения.

4.7.3. Форма [заявки](#) не соответствует приложению N 1 к настоящему Положению.

4.7.4. Непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных [приложением N 2](#) к настоящему Положению.

4.7.5. Недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах и заявке, и несоответствие информации в заявке информации, содержащейся в представленных документах.

#### **5. Порядок проведения оценки практик и работы**

## межведомственной комиссии

5.1. Для определения итогового балла по каждой допущенной к отбору практики проводятся два этапа оценки.

5.2. На первом этапе департамент оценивает практику по информации, содержащейся в заявке и представленных документах, в соответствии с [критериями](#), предусмотренными приложением N 3 к настоящему Положению.

5.3. На втором этапе [оценка](#) проводится членами межведомственной комиссии по отбору практик гражданских инициатив в рамках развития инициативного бюджетирования на территории Воронежской области (далее - межведомственная комиссия) по форме, предусмотренной приложением N 5 к настоящему Положению.

5.4. Критерием оценки на втором этапе является степень достижения социально-экономического эффекта от реализации практики, которая по совокупности характеризуется повышением комфортности, безопасности, туристической привлекательности и эстетических характеристик, включая архитектурно-композиционную завершенность объекта.

5.5. Общее количество баллов, присвоенных практике на втором этапе оценки, определяется как среднее арифметическое значение выставленных членами межведомственной комиссии баллов.

5.6. Основной формой работы межведомственной комиссии являются заседания.

5.7. Заседания проводятся председателем межведомственной комиссии или в его отсутствие заместителем председателя межведомственной комиссии.

5.8. Заседание межведомственной комиссии проводится по мере необходимости.

5.13. Межведомственная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более третьей части ее списочного состава.

5.14. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты заседания межведомственной комиссии осуществляет подсчет итогов количества набранных баллов по каждому мероприятию, полученных по итогам двух этапов оценки практик в соответствии с направлением, и формирует рейтинги по каждому направлению, в которые включаются практики в порядке от наибольшего значения баллов к наименьшему.

5.15. Итоговый балл по каждой практике рассчитывается по формуле:

$OB_{\text{пиб}} = B_{\text{из}} + B_{\text{мк}}$ , где:

$B_{\text{из}}$  - баллы практики, полученные на первом этапе оценки;

$B_{\text{мк}}$  - баллы практики, полученные по итогам оценки межведомственной комиссии.

5.16. В течение 10 рабочих дней с даты окончания подсчетов итоговых баллов:

- департамент подготавливает протокол заседания межведомственной комиссии и направляет его на утверждение;

- протокол утверждается председателем межведомственной комиссии либо в его отсутствие заместителем председателя межведомственной комиссии.

5.17. Утвержденный протокол размещается в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" ([www.govvn.ru](http://www.govvn.ru)) в разделе «Инициативное бюджетирование» в течение 5 рабочих дней с момента утверждения.

## 6. Дополнительный отбор практик

6.1. При наличии предусмотренных департаменту бюджетных ассигнований после

распределения субсидий между муниципальными образованиями, включенными в утвержденный по итогам проведения отбора рейтинг практик, департамент в течение года реализации практик вправе провести дополнительный отбор практик.

6.2. Объявление о проведении дополнительного отбора практик размещается департаментом не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема заявок ОМСУ муниципальных образований в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» ([www.govvrn.ru](http://www.govvrn.ru)) в разделе «Инициативное бюджетирование». Срок приема заявок устанавливается департаментом и не может быть менее 10 календарных дней.

В остальной части дополнительный отбор практик осуществляется в порядке проведения отбора практик, предусмотренном разделами 4 и 5 настоящего Положения.

По результатам дополнительного отбора практик формируется рейтинг практик с целью предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходов муниципальных образований на обустройство территорий муниципальных образований в течение года реализации практики.

Приложение N 1  
к Положению  
по отбору практик гражданских инициатив  
в рамках развития инициативного бюджетирования  
на территории Воронежской области

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 14.03.2019 N 224, от 21.01.2019  
№ 46)

Руководителю департамента  
по развитию муниципальных образований  
Воронежской области

**Заявка**  
**на участие в отборе практик гражданских инициатив в рамках**  
**развития инициативного бюджетирования на территории**  
**Воронежской области с целью дальнейшего предоставления**  
**субсидии из областного бюджета на реализацию**  
**мероприятия практики**

(наименование муниципального образования)

<b>Общие данные о практике</b>	
Наименование практики	
Наименование направления	
Место реализации практики с указанием: - городского округа или муниципального района; - городского района (микрорайона) или населенного пункта городского округа; - поселения и населенного пункта муниципального района	
Срок реализации практики	
Описание проблемы, на решение которой направлена практика инициативного бюджетирования	
Текущее состояние объекта, подлежащего обустройству	
Количество жителей (благополучателей), улучшивших условия проживания в результате реализации практики, человек	
<b>Информация о гражданской активности населения</b>	
Количество жителей населенного пункта или городского района (микрорайона), человек	
Количество жителей, принявших участие в выборе практики, человек	
Создание инициативной группы, осуществляющей мониторинг	да/нет



реализации практики и приемку работ результатов реализации практики	
Предполагается ли участие населения в дальнейшем обслуживании объекта	да/нет
Наличие видеозаписи проведения собраний или конференций по выбору мероприятий	да/нет
<b>Финансовая составляющая практики инициативного бюджетирования, рублей</b>	
Общая стоимость практики	
Объем средств местного бюджета	
Объем средств юридических лиц, предпринимателей	
Объем средств физических лиц	
Объем средств областного бюджета	
<b>Публикация информационного сообщения о выборе направлений практики инициативного бюджетирования</b>	
На информационных стендах населенных пунктов	да/нет
В печатных средствах массовой информации	да/нет
На официальных сайтах муниципальных образований	да/нет
Перечень прилагаемых документов, материалов: 1. 2.	

Практика за счет средств областного бюджета на момент подачи заявки не финансировалась.

Достоверность информации, указанной в заявке, подтверждаю.

Контактный телефон представителя администрации, ответственного за реализацию практики

Глава администрации

муниципального образования

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Дата: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

м.п.

**Перечень  
документов для участия в отборе практик гражданских  
инициатив в рамках развития инициативного бюджетирования  
на территории Воронежской области**

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 14.03.2019 N 224, от 21.01.2019  
№ 46)

1. Заверенная администрацией муниципального образования копия протокола собрания и (или) конференции, содержащего решения:
  - о выборе мероприятий направлений, предусмотренных [пунктами 1.3](#) настоящего Положения;
  - об определении лиц, входящих в инициативную группу, которая будет осуществлять мониторинг реализации практики и приемку работ результатов реализации практики (при создании инициативной группы);
  - о согласии жителей на финансирование за счет личных средств с указанием суммы софинансирования практики (в случае принятия решения о софинансировании практики гражданами);
  - о дальнейшем участии граждан в обслуживании и содержании объекта (в случае принятия такого решения).
2. Уведомление администрации муниципального образования о финансировании практики из средств местного бюджета с указанием объема финансирования.
4. Сметная документация на проведение работ по обустройству объектов, утвержденная главой администрации муниципального образования.
5. Заверенная администрацией муниципального образования копия договора, заключенного между юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем и администрацией муниципального образования, о намерении софинансировать практику с указанием года и размера софинансирования практики (при наличии внебюджетных источников финансирования).
6. Информация о численности жителей населенного пункта или городского района (микрорайона), заверенная главой администрации муниципального образования.
7. Материалы, подтверждающие осведомленность жителей о проведении собраний и (или) конференций по выбору мероприятий практики (фотоматериалы информационных сообщений, опубликованных на стендах, и (или) в печатных СМИ, и (или) на интернет-ресурсах).
8. Видеозапись проведения собраний или конференций по выбору мероприятий практики (при наличии).

9. Фотоматериалы объектов обустройства и мест их расположения.

10. Проектная и (или) иная документация (в зависимости от выбранного направления практики, указанного в [пункте 1.3](#) настоящего Положения).

10.1. Для направления "За обустройство":

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на земельный участок, на котором расположен объект обустройства, либо ее заверенная копия;

б) согласованный с департаментом архитектуры и градостроительства Воронежской области дизайн-проект или рабочий проект обустройства\*;

в) документ, подтверждающий достоверность расчета сметной стоимости, либо его копия, заверенная администрацией муниципального образования (при предоставлении рабочего проекта обустройства, согласованного с департаментом архитектуры и градостроительства Воронежской области).

10.2. Для направления "Моя улица":

а) утвержденная главой администрации муниципального образования схема устройства тротуаров или велодорожек с нанесением условных обозначений и объектов социальной инфраструктуры, согласованная с департаментом дорожной деятельности Воронежской области на предмет отсутствия планируемых тротуаров и велодорожек в полосах отвода дорог регионального значения (при реализации мероприятия по устройству тротуаров и (или) велодорожек);

б) утвержденная главой администрации муниципального образования схема размещения велопарковок (при устройстве велодорожек);

в) утвержденная главой администрации муниципального образования конструкция дорожной одежды с нанесением условных обозначений и толщины слоев;

г) согласованный с департаментом архитектуры и градостроительства Воронежской области дизайн-проект или рабочий проект обустройства улицы и (или) пешеходной зоны (при реализации мероприятия по обустройству улицы и (или) пешеходной зоны)\*;

д) документ, подтверждающий достоверность расчета сметной стоимости, либо его копия, заверенная администрацией муниципального образования (при предоставлении рабочего проекта обустройства, согласованного с департаментом архитектуры и градостроительства Воронежской области, или при реализации мероприятия по устройству тротуаров и (или) велодорожек).

10.3. Для направления «Открытое пространство»:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на земельный участок, на котором расположен объект обустройства, либо ее заверенная копия;

б) согласованный с департаментом архитектуры и градостроительства Воронежской области дизайн-проект или рабочий проект обустройства\*;

в) документ, подтверждающий достоверность расчета сметной стоимости, либо его копия, заверенная администрацией муниципального образования (при предоставлении рабочего проекта обустройства, согласованного с департаментом архитектуры и градостроительства Воронежской области).

10.4. Для направления "Обустройство городских парков":

а) заверенная администрацией муниципального образования копия протокола общественных обсуждений продолжительностью не менее 30 дней со дня объявления обсуждения о выборе перечня работ по благоустройству парка;

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на земельный участок, на котором расположен городской парк, либо ее заверенная копия;

в) согласованный с департаментом архитектуры и градостроительства Воронежской области дизайн-проект или рабочий проект обустройства городского парка\*;

г) документ, подтверждающий достоверность расчета сметной стоимости, либо его копия, заверенная администрацией муниципального образования (при предоставлении рабочего проекта обустройства городского парка, согласованного с департаментом архитектуры и градостроительства Воронежской области).

---

\* При подаче заявки в рамках дополнительного отбора практик или в отношении практики, разработанной по эскиз-идеям граждан, признанных победителями ежегодного открытого публичного конкурса Воронежской области «Территория идей», в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 13.09.2019 № 879 «О проведении ежегодного открытого публичного конкурса Воронежской области «Территория идей», представляется рабочий проект обустройства объекта.

### Критерии оценки практики на первом этапе оценки

Список изменяющих документов

(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 21.01.2019 № 46)

Оценка практики на первом этапе проводится департаментом на основании информации, содержащейся в заявке.

Баллы практики, полученные на первом этапе ( $B_{из}$ ), рассчитываются по формуле:

$$B_{из} = (B_{ви} + B_{мб} + P_{ун} + O_{пж} + P_{ио} + D_{кн}) / N + K_{ти}, \text{ где:}$$

$B_{ви}$  - показатель вклада внебюджетных источников реализации практики;

$B_{мб}$  - показатель вклада местных бюджетов реализации практики;

$P_{ун}$  - показатель участия населения муниципального образования в выборе практики;

$O_{пж}$  - показатель охвата граждан, улучшивших условия проживания в результате реализации практики;

$P_{ио}$  - показатель информационной открытости практики;

$K_{ти}$  - показатель участников ежегодного открытого публичного конкурса Воронежской области «Территория идей»;

$D_{кн}$  - показатель контроля населения;

$N$  - коэффициент, зависящий от количества поселений одного муниципального района, подавших заявки на реализацию практик.

1. В случае определения муниципального образования в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии ежегодного открытого публичного конкурса Воронежской области «Территория идей» (далее – Конкурс):

- победителем Конкурса в отношении объекта, соответствующего заявке данного муниципального образования по мероприятию практики, показатель  $K_{ти}$  устанавливается равным 100;

- призером Конкурса в отношении объекта, соответствующего заявке данного муниципального образования по мероприятию практики, показатель  $K_{ти}$  устанавливается равным 50.

В иных случаях показатель  $K_{ти}$  устанавливается равным 0.

2. В случае подачи нескольких заявок от поселений одного муниципального района для участия в одном и том же направлении, предусмотренном [пунктом 1.3](#) настоящего Положения, коэффициент  $N$  определяется как ранг (от 1 до  $m$ ), равный порядковому номеру в упорядоченной по убыванию последовательности значений показателя  $P_{ун}$ , относящегося к одному муниципальному району. Совпадающим значениям показателя  $P_{ун}$  в упорядоченном ряду присваивается одинаковый усредненный ранг.

В иных случаях значение коэффициента  $N$  устанавливается равным 1.

3. Значение показателя контроля населения ( $D_{кн}$ ) устанавливается равным в случае, если гражданами:

- принято решение об участии населения в мониторинге реализации практики и дальнейшем обслуживании объекта - 5;

- если гражданами принято решение либо об участии населения в мониторинге реализации практики, либо о дальнейшем обслуживании объекта, - 2;

- не принято решение о мониторинге реализации практики и о дальнейшем обслуживании - 0.

4. Показатель вклада внебюджетных источников реализации практики ( $V_{ви}$ ) определяется:

$V_{ви} = C_{ви} / OC_{рп} \times 100$ , где:

$C_{ви}$  - сумма внебюджетных источников реализации практики, состоящая из вкладов физических и юридических лиц, тыс. рублей;

$OC_{рп}$  - общая сумма реализации практики, тыс. рублей;

100 - весовой коэффициент показателя  $V_{ви}$ .

5. Показатель вклада местных бюджетов реализации практики ( $V_{мб}$ ) определяется:

$V_{мб} = C_{мб} / OC_{рп} \times 100$ , где:

$C_{мб}$  - объем средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию практики, тыс. рублей;

$OC_{рп}$  - общая сумма реализации практики, тыс. рублей;

100 - весовой коэффициент показателя  $V_{мб}$ .

6. Показатель участия населения муниципального образования в выборе практики ( $P_{ун}$ ) определяется:

$P_{ун} = K_{гвп} / ОК_{жнп} \times 60$ , где:

$K_{гвп}$  - количество граждан, принявших участие в выборе направления реализации практики, человек;

$ОК_{жнп}$  - общее количество жителей населенного пункта или городского района (микрорайона), человек;

60 - весовой коэффициент показателя  $P_{ун}$ .

7. Показатель охвата граждан, улучшивших условия проживания в результате реализации практики ( $O_{пж}$ ), определяется:

$O_{пж} = K_{жуп} / ОК_{жнп} \times 5$ , где:

$K_{жуп}$  - количество жителей (благополучателей), улучшивших условия проживания в результате реализации практики, человек;

$ОК_{жнп}$  - общее количество жителей населенного пункта или городского района (микрорайона), человек;

5 - весовой коэффициент показателя  $O_{пж}$ .

8. Показатель информационной открытости практики ( $\Pi_{\text{ио}}$ ) определяется:

$\Pi_{\text{ио}} = (I_{\text{стенд}} + I_{\text{сми}} + I_{\text{сайт}} + I_{\text{видео}}) \times 5$ , где:

$I_{\text{стенд}}$  - при публикации информационного сообщения о выборе направлений практики на информационных стендах значение показателя устанавливается равным 0,25, при отсутствии указанной информации значение показателя устанавливается равным 0;

$I_{\text{сми}}$  - при публикации информационного сообщения о выборе направлений практики в печатных средствах массовой информации значение показателя устанавливается равным 0,25, при отсутствии указанной информации значение показателя устанавливается равным 0;

$I_{\text{сайт}}$  - при публикации информационного сообщения о выборе направлений практики на официальных сайтах муниципальных образований значение показателя устанавливается равным 0,25, при отсутствии указанной информации значение показателя устанавливается равным 0;

$I_{\text{видео}}$  - при наличии видеозаписи проведения собраний или конференций по определению направлений практики значение показателя устанавливается равным 0,25, при отсутствии указанной информации значение показателя устанавливается равным 0;

5 - весовой коэффициент показателя  $\Pi_{\text{ио}}$ .

Приложение N 5  
к Положению  
по отбору практик гражданских инициатив  
в рамках развития инициативного бюджетирования  
на территории Воронежской области

**Оценка практик членами межведомственной комиссии**

N п/п	Наименование муниципального района или городского округа	Наименование муниципального образования, предоставившего заявку на участие в отборе практик	Наименование населенного пункта или городского района, в котором планируется реализация практики	Наименование практики с указанием объекта	Потребность в финансировании практики за счет средств областного бюджета (тыс. рублей)	Количество баллов практики, полученных по результатам оценки на первом этапе	Показатель оценки		
							Степень достижения социально-экономического эффекта реализации практики (повышение комфортности, безопасности, туристической привлекательности и эстетических характеристик, включая архитектурно-композиционную завершенность объекта)		
							Количество баллов		
							Высокая	Средняя	Низкая
							(100 баллов)	(50 баллов)	(5 баллов)
Наименование направления, предусмотренного <a href="#">пунктом 1.3</a> настоящего Положения									
1									
2									
3									
4									

Член межведомственной комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность)    (подпись)    (инициалы, фамилия)



**СОСТАВ  
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРАКТИК ГРАЖДАНСКИХ  
ИНИЦИАТИВ В РАМКАХ РАЗВИТИЯ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ  
НА ТЕРРИТОРИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 12.07.2019 N 680, от 21.01.2019  
№ 46)

Тарасенко Василий Михайлович	- руководитель департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области, председатель межведомственной комиссии
Добромыслова Ирина Петровна	- заместитель руководителя департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области - начальник отдела проектного управления и развития инициативного бюджетирования, заместитель председателя межведомственной комиссии
Григорьева Татьяна Сергеевна	- заместитель начальника отдела программного развития и организации обустройства территорий департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области, секретарь межведомственной комиссии  Члены межведомственной комиссии
Зубков Артем Николаевич	- председатель комитета по местному самоуправлению, связям с общественностью и средствами массовых коммуникаций Воронежской областной Думы (по согласованию)
Царев Александр Григорьевич	- заместитель руководителя департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области
Борщевская Наталья Викторовна	- начальник отдела программного развития и организации обустройства территорий департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области
Терновская Светлана Васильевна	- начальник отдела жилищной политики и благоустройства департамента жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области
Шапаускас Виктор Сергеевич	- начальник отдела эксплуатации и обеспечения сохранности автомобильных дорог департамента дорожной деятельности Воронежской области
Сушков Андрей Васильевич	- заместитель начальника отдела региональных проектов управления региональной политики правительства Воронежской области

- Яковлева Юлия Юрьевна - советник отдела развития архитектурной деятельности департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области
- Ходаковский Станислав Антонович - председатель Воронежской областной общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, член совета Общественной палаты Воронежской области (по согласованию)
- Недикова Елена Владимировна - заведующий кафедрой землеустройства и ландшафтного проектирования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I", доктор экономических наук, доцент, начальник управления по планированию и организации учебного процесса (по согласованию)
- Трегубов Олег Викторович - заведующий отделом биоразнообразия, рационального лесопользования и лесовыращивания федерального государственного бюджетного учреждения "Всероссийский научно-исследовательский институт лесной генетики, селекции и биотехнологии", кандидат сельскохозяйственных наук, доцент (по согласованию)
- Михайлова Татьяна Витальевна - доцент кафедры жилищно-коммунального хозяйства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Воронежский государственный технический университет", кандидат архитектуры, член общественного совета при департаменте по развитию муниципальных образований Воронежской области (по согласованию)
- Кнуров Александр Дмитриевич - консультант исполнительного аппарата Ассоциации "Совет муниципальных образований Воронежской области" (по согласованию)
-