Приложение

к постановлению администрации

Хохольского городского поселения

От 10 января 2017 г. № 10

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В ХОХОЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НА 2017 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок  выполнения |
|
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| **Раздел I.**  **Организационные мероприятия общего методического и правового характера** | | | |
| 1.1. | Осуществление мониторинга проводимой органами местного самоуправления работы по профилактике и противодействию коррупции в Хохольском городском поселении | Сектор организационной работы и делопроизводства администрации городского поселения | Не реже одного раза в полугодие |
| 1.2. | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Хохольского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Сектор организационной работы и делопроизводства администрации городского поселения | Постоянно |
| 1.3. | Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Хохольского городского поселения | Заместитель главы администрации городского поселения | Не реже одного раза в полугодие |
| 1.4. | Разработка и утверждение администрацией Хохольского городского поселения, ежегодных планов работы по противодействию коррупции в подведомственных МКУ | Заместитель главы администрации городского поселения | I квартал 2017 |
| 1.5. | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) МКУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции в МКУ | Заместитель главы администрации городского поселения  Сектор организационной работы и делопроизводства администрации городского поселения | Ежеквартально |
| 1.6. | Доведение до лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Хохольского городского поселения, положений [законодательства](consultantplus://offline/ref=95D15B02A57E1F5D96E8CDA99F91A5A7EF4FC9CCB8CB9A656713522CFD73S0P) Российской Федерации о противодействии коррупции | Сектор организационной работы и делопроизводства администрации городского поселения | Постоянно |
| 1.7. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в администрации Хохольского городского поселения, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Сектор организационной работы и делопроизводства администрации городского поселения | Постоянно |
| 1.8. | Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества Хохольского городского поселения и повышению эффективности его использования. | Ведущий специалист по муниципальному имуществу администрации городского поселения | Постоянно |
| 1.9. | Обеспечение предоставления информации о государственных и муниципальных услугах посредством информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» | Сектор организационной работы и делопроизводства администрации городского поселения | Постоянно |
| 1.10. | Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг | Сектор организационной работы и делопроизводства администрации городского поселения | Постоянно |
| 1.11. | Размещение в местах предоставления государственных и муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Хохольского городского поселения, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел; памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки. | Сектор организационной работы и делопроизводства администрации городского поселения | Февраль 2017 |
| **Раздел II.****Информационная и методическая деятельность органов местного самоуправления Хохольского**  **городского поселения по обеспечению открытости и прозрачности** | | | |
| 2.1. | Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления Хохольского городского поселения, размещение сведений о структуре администрации Хохольского городского поселения и выполняемых ею функциях, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства | Сектор организационной работы и делопроизводства администрации городского поселения | Постоянно |
| 2.2. | Реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления Хохольского городского поселения, о фактах коррупции и коррупционных факторах | Сектор организационной работы и делопроизводства администрации городского поселения | Постоянно |
| 2.3. | Создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, привлечение граждан и общественных организаций для оценки работы органов местного самоуправления | Глава администрации городского поселения | Постоянно |
| 2.4. | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления Хохольского городского поселения, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений | Сектор организационной работы и делопроизводства администрации городского поселения | Постоянно |
| 2.5. | Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности осуществления закупок, проводимых органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | Ведущий специалист администрация Хохольского городского поселения  Уполномоченные органы | Постоянно |
| 2.6. | Обеспечение работы «горячих линий», «телефонов доверия», «Интернет-приемных» на официальном сайте администрации Хохольского городского поселения в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | Сектор организационной работы и делопроизводства администрации городского поселения | Постоянно |
| 2.7. | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в Хохольском городском поселении, проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета и годовому отчету об его исполнении | Главный бухгалтер администрации Хохольского городского поселения | 2017 |
| **Раздел III. Работа с кадрами органов государственной власти и органов местного самоуправления Воронежской области** | | | |
| 3.1. | Обеспечение открытости и гласности в работе органов местного самоуправления при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва на муниципальной службе, резерва управленческих кадров | Сектор организационной работы и делопроизводства администрации городского поселения | Постоянно |
| 3.2. | Организация проведения тематических семинаров-совещаний с специалистами, ответственными за ведение кадровой работы, работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений  (по отдельному плану) | Сектор организационной работы и делопроизводства администрации городского поселения | Постоянно |
| 3.3. | Введение в практику работы включения в состав конкурсных и аттестационных комиссий представителей общественных организаций, экспертного сообщества и специалистов по направлениям деятельности органов местного самоуправления | Сектор организационной работы и делопроизводства администрации городского поселения | Постоянно |
| **Раздел V.****Первоочередные меры по реализации Программы** | | | |
| 4.1. | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими Хохольского городского поселения «Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Хохольского городского поселения» | Сектор организационной работы и делопроизводства администрации городского поселения | Постоянно |
| 4.2. | Внедрение в практику работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Хохольского городского поселения и по урегулированию конфликта интересов, приглашения представителей прокуратуры района, представителей профсоюзных организаций | Сектор организационной работы и делопроизводства администрации городского поселения | Постоянно |
| 4.3. | Подготовка прогноза закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Хохольского городского поселения.  Подготовка и своевременная корректировка плана-графика размещения закупок в целях обеспечения муниципальных нужд Хохольского городского поселения | Ведущий специалист администрации городского поселения | Постоянно |