**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОХОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.01.2015 года № 9

р.п.Хохольский

Об утверждении плана мероприятий

по противодействию коррупции в

Хохольском городском поселении

на 2015-2016 годы

 В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, и распоряжением правительства Воронежской области от 10.11.2014г. №868-р «Об утверждении программы «Противодействие коррупции на 2015-2016 годы»

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в Хохольском городском поселении на 2015-2016 годы.

 2. Признать план мероприятий противодействия коррупции в Хохольском муниципальном районе на 2014 год, утвержденный постановлением администрации Хохольского городского поселения от 31.01.2014 года № 38 «Об утверждении плана мероприятий противодействия коррупции на 2014 год» утратившим силу.

 3. Настоящие постановление подлежит опубликованию в официальном периодическом издании органов местного самоуправления Хохольского городского поселения «Муниципальный вестник».

 4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы администрации

Хохольского городского поселения Э.С.Григорян

Приложение

 к постановлению администрации

Хохольского городского поселения

от 16 января 2015 г. № 9

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В ХОХОЛЬСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2015-2016 ГОДЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Мероприятие | Ответственныйисполнитель | Срок выполнения |
|
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| **Раздел I.**  **Организационные мероприятия общего методического и правового характера** |
| 1.1. | Осуществление мониторинга проводимой органами местного самоуправления работы по профилактике и противодействию коррупции в Хохольском городском поселении | Сектор организационной работы и делопроизводства администрации городского поселения  | Не реже одного раза в полугодие |
| 1.2. | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Хохольского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Сектор организационной работы и делопроизводства администрации городского поселения | Постоянно |
| 1.3. | Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Хохольского городского поселения  | Заместитель главы администрации городского поселения | Не реже одного раза в полугодие |
| 1.4. | Разработка и утверждение администрацией Хохольского городского поселения, ежегодных планов работы по противодействию коррупции в подведомственных МКУ  | Заместитель главы администрации городского поселения | I квартал 2015, 2016 |
| 1.5. | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) МКУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции в МКУ  | Заместитель главы администрации городского поселенияСектор организационной работы и делопроизводства администрации городского поселения | Ежеквартально |
| 1.6. | Доведение до лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Хохольского городского поселения, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Сектор организационной работы и делопроизводства администрации городского поселения  | Постоянно |
| 1.7. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в администрации Хохольского городского поселения, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Сектор организационной работы и делопроизводства администрации городского поселения  | Постоянно |
| 1.8. | Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества Хохольского городского поселения и повышению эффективности его использования. | Старший инспектор по муниципальному имуществу администрации городского поселения | Постоянно |
| 1.9. | Обеспечение предоставления информации о государственных и муниципальных услугах посредством информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» | Сектор организационной работы и делопроизводства администрации городского поселения  | Постоянно |
| 1.10. | Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг | Сектор организационной работы и делопроизводства администрации городского поселения  | Постоянно |
| 1.11. | Размещение в местах предоставления государственных и муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Хохольского городского поселения, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел; памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки.  | Сектор организационной работы и делопроизводства администрации городского поселения  | Февраль 2015, 2016 |
| **Раздел II.****Информационная и методическая деятельность органов местного самоуправления Хохольского** **городского поселения по обеспечению открытости и прозрачности** |
| 2.1. | Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления Хохольского городского поселения, размещение сведений о структуре администрации Хохольского городского поселения и выполняемых ею функциях, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства | Сектор организационной работы и делопроизводства администрации городского поселения  | Постоянно |
| 2.2. | Реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления Хохольского городского поселения, о фактах коррупции и коррупционных факторах | Сектор организационной работы и делопроизводства администрации городского поселения  | Постоянно |
| 2.3. | Создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, привлечение граждан и общественных организаций для оценки работы органов местного самоуправления  | Глава администрации городского поселения | Постоянно |
| 2.4. | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления Хохольского городского поселения, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений | Сектор организационной работы и делопроизводства администрации городского поселения  | Постоянно |
| 2.5. | Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности осуществления закупок, проводимых органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | Ст. инспектор администрация Хохольского городского поселенияУполномоченные органы | Постоянно |
| 2.6. | Обеспечение работы «горячих линий», «телефонов доверия», «Интернет-приемных» на официальном сайте администрации Хохольского городского поселения в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции  | Сектор организационной работы и делопроизводства администрации городского поселения  | Постоянно |
| 2.7. | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в Хохольском городском поселении, проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета и годовому отчету об его исполнении  | Главный бухгалтер администрации Хохольского городского поселения | 2015, 2016  |
| **Раздел III. Работа с кадрами органов государственной власти и органов местного самоуправления Воронежской области** |
| 3.1. | Обеспечение открытости и гласности в работе органов местного самоуправления при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва на муниципальной службе, резерва управленческих кадров | Сектор организационной работы и делопроизводства администрации городского поселения  | Постоянно |
| 3.2.  | Организация проведения тематических семинаров-совещаний с специалистами, ответственными за ведение кадровой работы, работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (по отдельному плану)  | Сектор организационной работы и делопроизводства администрации городского поселения  | Постоянно |
| 3.3. | Введение в практику работы включения в состав конкурсных и аттестационных комиссий представителей общественных организаций, экспертного сообщества и специалистов по направлениям деятельности органов местного самоуправления | Сектор организационной работы и делопроизводства администрации городского поселения  | Постоянно |
| **Раздел V.****Первоочередные меры по реализации Программы** |
| 4.1. | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими Хохольского городского поселения «Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Хохольского муниципального района» | Сектор организационной работы и делопроизводства администрации городского поселения  | Постоянно |
| 4.2. | Внедрение в практику работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Хохольского городского поселения и по урегулированию конфликта интересов, приглашения представителей прокуратуры района, представителей профсоюзных организаций | Сектор организационной работы и делопроизводства администрации городского поселения  | Постоянно |
| 4.3. | Подготовка прогноза закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Хохольского городского поселения.Подготовка и своевременная корректировка плана-графика размещения закупок в целях обеспечения муниципальных нужд Хохольского городского поселения | Ст. инспектор администрации городского поселения | Постоянно |